



INTERNÍ ŘÁD

ZS25/26 Artimo Club, z.s.

1. Úvodní ustanovení	2
2. Práva a povinnosti lektora vůči svěřencům	2
3. Organizace a spolupráce s klubem	3
4. Administrativa a finance	3
5. GDPR a ochrana osobních údajů	4
6. Sebevzdělávání a profesní růst	5
7. Etika a chování	5
8. Závěrečná ustanovení	6

1. Úvodní ustanovení

- Tento Interní řád pro lektory Artimo Club, z.s. (dále jen „řád“) stanoví pravidla, povinnosti a zásady chování lektorů působících v rámci klubu.
- Řád je závazný pro všechny lektory, kteří vykonávají činnost pro Artimo Club, z.s., a to bez ohledu na formu jejich smluvního vztahu (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, smlouva o spolupráci, dobrovolnická činnost).
- Účelem řádu je zajistit jednotný a profesionální přístup k vedení svěřenců, reprezentaci klubu, administrativnímu a finančnímu fungování, ochraně osobních údajů a celkové organizaci činnosti.
- Tento řád je nedílnou součástí souboru interních předpisů Artimo Club, z.s. a navazuje na Stanovy spolku.
- Lektor je povinen se s řádem seznámit, řídit se jím a respektovat pokyny vedení klubu, které je oprávněno tento řád vykládat a doplňovat.

2. Práva a povinnosti lektora vůči svěřencům

- Lektor je odpovědný za odborný rozvoj svěřenců, vedení k technickému, fyzickému i psychickému růstu a k dodržování morálních a etických zásad.
- Lektor sleduje psychický a sociální stav svěřenců v rámci individuálních lekcí (rodinné zázemí, školní a pracovní povinnosti) a přizpůsobuje tréninkové metody s ohledem na individuální potřeby.
- Lektor vede svěřence ke slušnému chování, týmové spolupráci a respektu k ostatním členům klubu i soupeřům.
- Lektor je přítomen na prvních třech soutěžích svěřence; v případě nepřítomnosti zajistí adekvátní náhradu.
- Lektor má vždy přehled o plánovaných soutěžích svěřenců, sleduje termíny přihlášek a včas komunikuje s vedením klubu ohledně registrací.
- Lektor dohlíží na soutěžní vzhled svěřenců – kontroluje účesy, obuv, stav soutěžních šatů; v případě potřeby zajišťuje prostřednictvím rodičů a vedení školy (klubu) výpůjčky klubových šatů v souladu s Výpůjčním řádem spolku.
- Při výuce choreografií vychází lektor z interního sylabu Artimo; výjimky povoluje vedení. Choreografie a charakter mají odpovídat věku, úrovni a technické připravenosti svěřenců.
- Lektor předává vedení klubu veškeré informace týkající se svěřenců, které mají přímý vliv na kariérní rozvoj svěřence (například změnu trenérů, dlouhodobá nemoc, finanční komplikace, změna motivace, ...).

3. Organizace a spolupráce s klubem

- Lektor je smluvně vázán povinnostmi zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se jak vedení Artimo Club, z.s. nebo členů spolku, o nichž se dozvěděl při výkonu práce, zvláště pak o systému práce, pracovní politice, postupech, pracovních vztazích a kontaktech; jakékoliv porušení této povinnosti je postíženo konkrétní smluvní pokutou – viz DPP či obdobné dohody.
- Lektor je povinen být loajální vůči Artimo Club, z.s., jeho vedení, kolegům lektorům, svěřencům a jejich zákonným zástupcům. Svým chováním a vystupováním přispívá k dobrému jménu klubu.
- Lektor dochází na lekce, kurzy, semináře a soutěže včas, nejméně 5–10 minut před začátkem. Dochvilnost je základním projevem profesionality.
- Lektor je povinen učit ve vhodném oblečení k tanci, které odpovídá charakteru lekce.
- Lektor se účastní všech lektorských porad a dohodnutých schůzek s vedením; v případě nemožnosti se dostavit je povinen se včas omluvit.
- V případě plánované absence na lekci, tréninku nebo kurzu je lektor povinen zajistit za sebe adekvátní náhradu a tuto skutečnost oznámit v určeném komunikačním kanálu (#suplování na Discordu nebo jiném dle rozhodnutí vedení). Při absenci ze zdravotních důvodů neprodleně kontaktuje vedení a doloží potvrzení od lékaře.
- Lektor komunikuje s rodiči a svěřenci jasně a profesionálně. Veškeré organizační a klubové záležitosti mimo individuální lekce předává výhradně prostřednictvím vedení klubu.

4. Administrativa a finance

- Lektor je povinen řádně vést evidenci všech odučených hodin.
- V evidenci pracovní doby (výkazu práce) je lektor povinen si do konce prvního měsíce sezóny (září + únor) vyplnit veškeré osobní údaje. Totéž platí pro lektory pracující formou OSVČ.
- Skupinové lekce a semináře zapisuje do online výkazu nejpozději do posledního pátku v měsíci do 17:00 hod.
- Individuální lekce zapisuje průběžně do online výkazu. Nejpozději ale také do posledního pátku v měsíci, 17:00 hod.

- Pro proplacení mzdy musí být v souladu:
 - řádně vyplněný a odevzdaný měsíční výkaz (evidence pracovní doby),
 - připsaná odpovídající částka za odučené individuální lekce na účet klubu od klientů.
- Lektor je povinen upozornit své svěřence nebo jejich zákonné zástupce, že úhrada individuálních lekcí probíhá převodem na účet Artimo Club, z.s. pokud nestanoví vedení taneční školy jinak.
- Pokud rodiče nebo klienti neplatí včas, lektor, jehož se to týká, je povinen platební morálku urgovat neprodleně a informovat vedení klubu.
- Domlouvání času a místa konání individuálních lekcí probíhá pouze prostřednictvím schválených komunikačních kanálů – WhatsApových skupin vedených členem vedení taneční školy. Tyto skupiny musí mít přidělenou klubovou identifikaci a lektor zodpovídá za jejich aktuálnost.
- Individuální lekce se plánují primárně do časů a prostor určených pro volné tréninky. Výuka mimo tyto časy je možná jen po předchozím odsouhlasení vedením klubu.

5. GDPR a ochrana osobních údajů

- Lektor je povinen nakládat s osobními údaji svěřenců a jejich zákonných zástupců v souladu s platnou legislativou (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – GDPR a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů).
- Osobní údaje lze používat výhradně k účelům spojeným s činností Artimo Club, z.s. a pouze v rozsahu nezbytném pro výkon funkce lektora.
- Lektor nesmí poskytovat osobní údaje třetím osobám, pokud k tomu nemá výslovné pověření vedení klubu nebo zákonný důvod.
- Komunikace se svěřenci a jejich zákonnými zástupci probíhá jen prostřednictvím schválených kanálů (např. WhatsApp skupiny, oficiální e-mail klubu, Discord). Použití soukromých kontaktů mimo rámec klubové činnosti je zakázáno.
- Lektor je povinen uchovávat veškeré dokumenty a informace obsahující osobní údaje bezpečně a bránit jejich zneužití, ztrátě či neoprávněnému přístupu.

- Lektor je vázán mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svěřenci, rodiči, kolegy a fungováním klubu. Tato povinnost trvá i po ukončení spolupráce s klubem po dobu 5 let.

6. Sebevzdělávání a profesní růst

- Lektor je povinen průběžně se vzdělávat v oblasti taneční metodiky, pedagogiky a aktuálních trendů ve sportovním tanci.
- Lektor se účastní doškolovacích seminářů, školení a workshopů pořádaných Artimo Club, z.s. Účast na těchto akcích je součástí povinností lektora.
- Klub podporuje účast lektorů na vzdělávacích akcích pořádaných externími subjekty (např. ČSTS, SUT, zahraniční semináře). Vedení klubu vítá informace o takových aktivitách lektora.
- Lektor je veden k získání nebo prohlubování trenérské kvalifikace dle oficiálních struktur (např. licence ČSTS).
- Sebevzdělávání zahrnuje i obecný profesní rozvoj – např. práce s dětmi a mládeží, základy psychologie, bezpečnost práce a první pomoc.

7. Etika a chování

- Lektor je povinen chovat se profesionálně, s respektem ke svěřencům, jejich zákonným zástupcům, kolegům i vedení klubu.
- Lektor vystupuje jako vzor pro své svěřence – dodržuje zásady slušného chování, férového sportovního ducha a podporuje týmovou spolupráci.
- Je zakázáno jakékoliv diskriminační, urážlivé nebo nevhodné chování vůči svěřencům, rodičům či kolegům, stejně jako zneužití autority lektora.
- Lektor nesmí jednat v konfliktu zájmů, který by poškozoval dobré jméno Artimo Club, z.s. nebo vedl k osobnímu obohacení na úkor klubu.
- Lektor se vyhýbá šíření neověřených či interních informací mimo klub a chrání důvěru, kterou mu svěřenci i vedení klubu dávají.
- V případě sporů nebo problémů lektor komunikuje konstruktivně a řeší situaci prostřednictvím vedení klubu, nikoli přímo s rodiči či svěřenci mimo rámec své role.

8. Závěrečná ustanovení

- Tento Interní řád pro lektory Artimo Club, z.s. je schválen výkonným orgánem spolku (výkonnou radou).
- Vedení klubu je oprávněno tento řád vykládat a v případě potřeby doplňovat nebo měnit. Změny nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění lektorům.
- Každý lektor je povinen se s řádem seznámit, dodržovat jej a jednat v souladu s jeho ustanoveními.
- Porušení tohoto řádu může být posuzováno dle Disciplinárního řádu Artimo Club, z.s. a může vést k disciplinárním opatřením, včetně ukončení spolupráce s klubem.
- Tento řád nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění lektorům a je závazný pro všechny lektory od tohoto data.

Tento Interní řád byl schválen usnesením výkonné rady dne 14. 7. 2025 a je platný pro období od 1. 9. 2025 do 31. 1. 2026. Po uplynutí tohoto období zůstává Interní řád v platnosti, pokud není nahrazen novým zněním schváleným výkonnou radou.

V Praze dne 14. 7. 2025

Bc. Martin Hejhal, předseda spolku

Lenka Holá, místopředsedkyně spolku

Dana Hejhalová, člen výkonné rady
