



FINANČNÍ ŘÁD

ZS25/26, Artimo Club, z.s.

I. Úvodní ustanovení	2
II. Zdroje příjmů spolku	2
III. Členské příspěvky	3
1. Struktura členského příspěvku	3
2. Výše základního členského příspěvku	3
3. Způsob úhrady členského příspěvku	4
4. Dary, dotace	4
IV. Rozpočtová pravidla	5
1. Období rozpočtového plánování	5
2. Rozpočtové priority a zásady	5
3. Rezervní fond	5
4. Přebytek hospodaření	5
V. Účetnictví a bankovní operace	6
1. Bankovní účet a dispoziční práva	6
2. Pokladna	6
3. Účetnictví	6
VI. Individuální platby a další příspěvky	7
1. Svazové příspěvky (ČSTS)	7
2. Individuální lekce	7
VII. Sankce, pokuty a penále	8
VIII. Závěrečná ustanovení	9

I. Úvodní ustanovení

- Finanční řád je vnitřní předpis vydaný výkonnou radou spolku Artimo Club, z. s., v souladu se stanovami, a je závazný pro všechny členy spolku.
- Tento řád upravuje hospodaření spolku, nakládání s majetkem, výši a splatnost členských příspěvků a zásady financování spolkové činnosti.
- Spolek je neziskovou právnickou osobou, která hospodaří se svým majetkem samostatně a vede účetnictví dle platné legislativy České republiky.
- Majetek spolku může být použit výhradně k naplňování účelu a cílů spolku, jak jsou definovány ve stanovách, a ke zajištění jeho činnosti.
- Za řádné hospodaření a kontrolu finančních toků odpovídá výkonná rada spolku, která jedná s péčí řádného hospodáře.
- Členové spolku neručí za závazky spolku svým osobním majetkem.
- Tento řád vychází ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších příslušných právních předpisů v oblasti účetnictví a daní.

II. Zdroje příjmů spolku

Spolek Artimo Club, z. s. financuje svou činnost z následujících příjmů:

- Členské příspěvky
 - Základní a rozšiřující členské příspěvky hrazené členy spolku dle schválené výše a v určené lhůtě.
 - Výši a podmínky stanovuje výkonná rada podle aktuálních potřeb spolku.
- Příjmy z činnosti vedlejší
 - Vstupné, účastnické poplatky, prodej služeb a zboží spojený s hlavní činností.
- Dary a sponzorské příspěvky
 - Dobrovolné dary od fyzických a právnických osob na podporu činnosti spolku.
- Dotace, granty a příspěvky z veřejných nebo soukromých zdrojů
 - Včetně programů MŠMT, NSA, krajů, obcí nebo jiných poskytovatelů.
- Ostatní příjmy
 - Případné příjmy z vedlejší hospodářské činnosti dle stanov (např. pronájem vybavení, vystoupení za úplatu).
 - Úroky z účtu a další drobné příjmy.

Veškeré příjmy jsou určeny výhradně na zajištění hlavní činnosti spolku, rozvoj členské základny a správu spolku.

III. Členské příspěvky

1. Struktura členského příspěvku

- Členský příspěvek je stanoven jako souhrnná částka, která se skládá ze dvou složek:

Složka	Charakteristika
Základní členský příspěvek (ZČP)	Paušální poplatek za samotné členství ve spolku – pokrývá administrativní náklady, řízení spolku, účast na členské schůzi, základní členská práva.
Rozšiřující členský příspěvek (RČP)	Proměnná část příspěvku, která odpovídá rozsahu a intenzitě činnosti člena ve spolku – odvozuje se od počtu a úrovně tréninkových jednotek, do kterých je člen přihlášen.

- Obě složky příspěvku tvoří dohromady jednu částku, která se uvádí a hradí jako celek.
- Člen svým přihlášením do konkrétních aktivit (např. tréninkových skupin) deklaruje rozsah své účasti a tím zároveň určuje výši rozšiřující části.

2. Výše základního členského příspěvku

Platnost - následující ceny jsou platné pro členské období zimního semestru od 1. 9. 2025 do 31. 1. 2026, t. j. první pololetí školního roku 25/26.

Mini děti: 200 Kč

LEVEL 1: 300 Kč

LEVEL 2 - 4: 500 Kč

Adult Ballroom: 500 Kč

Čestný člen aktivní: 100 Kč

Čestný člen pasivní: 200 Kč

Výši RČP (rozšiřujícího příspěvku) určuje výkonná rada pro každou sezónu na základě rozsahu aktivit dané kategorie. Celková částka je vždy uvedena v nabídce dané aktivity (např. kurz, seminář, sezóna) na oficiálních webových stránkách.

- Výše členského příspěvku na dané období je k dispozici veřejně, viditelně, transparentně a jednoznačně, přičemž zájemce, který se závazně přihlašuje do zvolené taneční kategorie, tak projevuje vůli se všech nabízených aktivit účastnit.
- Členský příspěvek může být jednorázově na žádost člena či jeho zákonného zástupce mimořádně snížen, avšak pouze z rozhodnutí předsedy spolku na základě vážných důvodů člena (nemocnost nebo úraz, vážné rodinné či osobní důvody).

3. Způsob úhrady členského příspěvku

- Řádní členové hradí členský příspěvek prostřednictvím **webového portálu SimpleShop**, a to dle konkrétních platebních podmínek stanovených pro danou sezónu nebo kurz na oficiálních stránkách Taneční školy Artimo.
- Čestní členové hradí základní členský příspěvek **bankovním převodem**, a to na základě platebního příkazu, který jim je zaslán **po schválení jejich žádosti o čestné členství výkonnou radou**, event. ve výjimečných případech po dohodě s předsedou spolku lze příslušnou hotovost složit do pokladny.
- Datum splatnosti je uvedeno v příslušné výzvě k platbě. Členové jsou povinni dodržet lhůtu splatnosti, která je nejčastěji **15 dnů od vystavení výzvy**, případně dříve, pokud je první lekce kurzu naplánována před uplynutím této lhůty.

4. Dary, dotace

Finanční dary a dotace jsou určeny na činnost spolku dle přání nebo konkrétního určení dárce daru či poskytovatele dotace, užití těchto financí musí být ze zákona transparentní a v případě dotace tato podléhá závěrečnému vyúčtování dle pokynů poskytovatele. Tyto finanční příspěvky pro obdarovaného, resp. příjemce dotace jsou určeny pouze ve prospěch členů spolku.

Příjemce dotace se zavazuje mj. použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením a pouze k úhradě uznatelných nákladů, případné nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace je povinen vrátit zpět na účet poskytovatele v určené lhůtě. Současně se příjemce dotace zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.

IV. Rozpočtová pravidla

1. Období rozpočtového plánování

Spolek plánuje své rozpočty ve dvou obdobích – pro zimní a letní semestr. Zimní semestr trvá od 1. září do 31. ledna následujícího roku, letní semestr od 1. února do 31. srpna. Pro každý semestr připravuje výkonná rada samostatný rozpočet a vyhodnocení hospodaření. Rovněž je přihlíženo k aktuálnímu účetnímu období za kalendářní rok.

2. Rozpočtové priority a zásady

- Výdaje spolku se řídí schváleným rozpočtem a musí být v souladu s účelem spolku a jeho hlavní činností.

Prioritní rozpočtové položky zahrnují:

- nájemné a provozní náklady,
- odměny za odborné a administrativní činnosti,
- podpora sportovní výkonnosti a reprezentace.

3. Rezervní fond

- Spolek udržuje rezervní fond ve výši 100 000 Kč z pravidelných příjmů (zejména členských příspěvků).
- Tento fond je uchováván na bankovním účtu spolku jako **finanční rezerva pro nečekané výdaje**.
- O jejím čerpání rozhoduje výkonná rada s uvedením konkrétního účelu (např. provozní výpadek, investice, porucha zařízení).

4. Přebytek hospodaření

- Finanční přebytky vzniklé po vyúčtování semestru se převádějí do rozpočtu následujícího období, resp. účetní finanční přebytek vykázaný roční uzávěrkou se převádí do následujícího ročního rozpočtového období.
- Přebytky lze využít výhradně:
 - ve prospěch členů (např. dotace na soutěže, trenéry, vybavení),
 - na rozvojovou činnost, modernizaci výuky a zázemí, jakož i správu spolku.

V. Účetnictví a bankovní operace

1. Bankovní účet a dispoziční práva

- Spolek využívá běžný bankovní účet vedený u peněžního ústavu, na který jsou směřovány veškeré bezhotovostní příjmy a ze kterého jsou hrazeny výdaje.
- Dispoziční právo k účtu má předseda a místopředseda spolku. Každá bankovní operace musí být podložena dokladem a schválena podle pravidel stanovených výkonnou radou.
- Třetí člen výkonné rady provádí měsíční kontrolu bankovních výpisů a porovnává je s výdajovými a příjmovými doklady, následně tyto podklady zpracovává do účetní evidence spolku.

2. Pokladna

- Spolek užívá hotovostní pokladnu pro drobné provozní výdaje. Pokladna je spravována výkonnou radou a vedena v elektronické podobě.
- Zůstatek hotovosti nesmí dlouhodobě přesáhnout 10 000 Kč. Vyšší částka musí být bez zbytečného odkladu převedena na bankovní účet, pokud není určena pro bezprostřední hotovostní platbu.
- Veškeré pokladní operace podléhají evidenci a pravidelné měsíční kontrole ze strany výkonné rady.

3. Účetnictví

- Spolek vede jednoduché účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Není plátcem DPH a nedosahuje zákonného obratu pro vedení podvojného účetnictví.
- Běžné vedení účetní agendy zajišťuje externí účetní na základě pověření výkonnou radou. Účetní odpovídá za úplnost, správnost a zákonnost vedené evidence, včetně zpracování roční závěrky a povinných výkazů vůči orgánům státní správy.
- Pro účely interní evidence a provozní kontroly využívá výkonná rada sdílený digitální archiv, kde jsou dostupné všechny měsíční uzávěrky, příjmové a výdajové doklady, jakož i výroční zprávy.

VI. Individuální platby a další příspěvky

1. Svazové příspěvky (ČSTS)

- Každý člen spolku, který se účastní soutěží pořádaných pod hlavičkou Českého svazu tanečního sportu (ČSTS), je povinen být členem ČSTS a hradit členský příspěvek ČSTS.
- Spolek Artimo Club, z. s., **zprostředkovává platbu svazových příspěvků** za všechny své aktivní soutěžní členy. Platba se provádí dle aktuálního Finančního řádu ČSTS.
- Členové spolku jsou povinni na výzvu uhradit částku odpovídající členskému poplatku ČSTS na účet spolku v **plné výši a ve stanovené lhůtě**, nejpozději do 15 dnů od obdržení výzvy k úhradě, resp. nejpozději 10 dnů před datem předpokládané účasti na taneční soutěži pod hlavičkou ČSTS.
- Neuhrazení svazového příspěvku ve lhůtě může vést k nemožnosti startu na soutěžích a vzniklý dluh zůstává členu zachován i v případě ukončení členství ve spolku.
- Úhrada poplatků jiným svazům (např. SUT, zahraniční federace) je vždy věcí člena, pokud výkonná rada nerozhodne o jiném postupu.

2. Individuální lekce

- Individuální lekce si členové sjednávají přímo s trenérem. Cena lekce je zveřejněna na webu Artimo v sekci pro členy a je určena primárně za 60 minut.
- Účast na individuálních lekcích je vázána na platné členství a uhrazený členský příspěvek.
- Nečlenové mohou individuální lekce absolvovat pouze výjimečně a za příplatek 200 Kč za každých 60 minut lekce.
- Individuální lekce se konají **pouze v prostorách zajištěných (či schválených) spolkem** a výhradně v časech označených jako „volný trénink“, není-li s vedením dohodnuto jinak.
- V případě **opožděného zrušení lekce (méně než 5 hodin před lekcí) bez vážného důvodu** má trenér důvodné právo požadovat úhradu plné částky.

VII. Sankce, pokuty a penále

Spolek si vyhrazuje právo uplatňovat finanční sankce v případě, že člen ani po opakovaném upozornění nesplní své finanční závazky. Sankce se uplatňují pouze tehdy, pokud člen nereaguje na výzvy a neprojeví snahu o dohodu.

- Jedná se o následující sankce:

Typ závazku	Sankce
Zpoždění platby členského příspěvku	100 Kč za každý započatý měsíc prodlení
Zpoždění platby pro ČSTS	50 Kč za každý započatý měsíc prodlení
Zpoždění platby za jednorázovou akci	100 Kč za každý započatý měsíc prodlení
Neuhrazená akce bez dohody	Vyloučení z účasti
Pozdní vrácení vypůjčeného kostýmu	Sankce dle podmínek Výpůjčního řádu

- Sankce jsou vůči členům **vymahatelné v plné výši**, i v případě zániku členství.
- Výkonná rada může ve výjimečných případech sankci **prominout nebo snížit**, pokud člen doloží vážné důvody a požádá o individuální řešení.
- Opakované neplacení nebo neplnění závazků bude posouzeno jako **porušení členských povinností** dle stanov a řešeno podle **Disciplinárního řádu**.

VIII. Závěrečná ustanovení

- Tento Finanční řád je vnitřní předpis spolku Artimo Club, z. s., vydaný v souladu se stanovami spolku a platnými právními předpisy České republiky.
- Výklad tohoto řádu a jeho případné změny, doplňky nebo zrušení jsou v kompetenci výkonné rady, která o nich rozhoduje usnesením.
- V případě, že se některé ustanovení tohoto řádu stane neplatným nebo neúčinným (např. v důsledku změny právní úpravy), zůstávají ostatní ustanovení v platnosti. Výkonná rada provede příslušnou aktualizaci.
- Za kontakt se státními institucemi v oblasti financí a hospodaření spolku (finanční úřad, správci dotací apod.) odpovídá předseda spolku, případně jím pověřený člen výkonné rady nebo odborný pracovník (např. účetní, daňový poradce).
- Finanční operace se řídí právními předpisy v oblasti účetnictví, daní a občanského zákoníku ve znění platném ke dni účinnosti tohoto řádu.

Tento Finanční řád byl schválen usnesením výkonné rady dne 14. 7. 2025 a je platný pro období od 1. 9. 2025 do 31. 1. 2026. Po uplynutí tohoto období zůstává Finanční řád v platnosti, pokud není nahrazen novým zněním schváleným výkonnou radou.

V Praze dne 14. 7. 2025

Bc. Martin Hejhal, předseda spolku

Lenka Holá, místopředsedkyně spolku

Dana Hejhalová, člen výkonné rady
